

AUDIENCIAS VIRTUALES

CONTRALORIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS

CRA 16 N° 36 44 Centro Administrativo Municipal (C.A.M)

Tel 322 7463

Email: cmd@contraloriadedosquebradas.gov.co

Dosquebradas - Risaralda

<http://www.contraloriadedosquebradas.gov.co>



CONTROL FISCAL 2016 - 2020
¡Con compromiso Social!

A partir del 2 de julio de 2020 se reanudarán los términos procesales, privilegiando la virtualidad. Es por ello, que hemos creado este instructivo para facilitar a nuestros usuarios el acceso a las herramientas tecnológicas dispuestas para la realización de las audiencias virtuales

Nuestro correo institucional drfcontraloriadosquebradas@hotmail.com es el medio de comunicación con el que actualmente contamos para interactuar con los investigados y apoderados de los procesos que se tramitan en la Dirección Operativa de Responsabilidad Fiscal.

Allí deberán remitirse los memoriales y comunicaciones relacionados con sus procesos.

¿Qué se requiere para participar en la audiencia?

Es deber de las partes y sus apoderados aportar al Despacho, con suficiente antelación, sus CORREOS ELECTRÓNICOS, así como de los testigos y demás personas que deban comparecer a la audiencia.

EQUIPO TECNOLÓGICO

(Esté listo por lo menos 15 minutos antes)



ACCESO A INTERNET

(Mínimo 2 megas de velocidad)



NAVEGADOR RECOMENDADO

(Google Chrome)



RECOMENDACIONES PARA EL INICIO DE LA AUDIENCIA

SEA PUNTUAL

(Esté listo por lo menos
15 minutos antes)

TENGA CERCA SU DOCUMENTO DE IDENTIDAD

(Se solicitará su exhibición
en la audiencia)

LA AUDIENCIA SE DESARROLLARÁ A TRAVÉS DE MICROSOFT TEAMS

(No requiere descargar ningún
programa para ello, se puede
acceder desde el navegador)

PROTOCOLO PARA LA PARTICIPACIÓN EN LA AUDIENCIA

1 Obedecer las órdenes impartidas por la Directora de la audiencia y permanecer en el lugar.

2 Mantener apagados o en modo silencio sus teléfonos celulares, busca personas, alarmas o cualquier otro dispositivo o aparato que distraiga la atención o interrumpa el curso de la audiencia.

5 Sin perjuicio de la claridad y precisión, deberán emplear en sus Intervenciones lenguaje, tono de voz y actitudes decorosas y respetuosas para con los asistentes y los demás intervenientes que se encuentren en la audiencia.

3 Así mismo se recomienda disponer de un espacio adecuado para la realización de la actividad.

4 Sólo podrán hacer uso de la palabra o podrán retirarse de la Sala virtual antes de que la audiencia termine, cuando la directora lo autorice.

PASOS PARA EL INGRESO A LA AUDIENCIA VIRTUAL

- 1 Previamente, por parte del Despacho, se le enviará un correo electrónico con el mensaje que contiene la invitación a la audiencia.

2

Ingresé a su correo electrónico al mensaje con la invitación a la audiencia. Haga click en el enlace “Join Microsoft Teams Meeting” que aparece en el mensaje

3

A continuación, se abrirá la ventana del aplicativo TEAMS para unirse a la reunión, ingrese por la opción “Continuar en este explorador”



4

Luego de esto, se abrirá una ventana para el inicio de la reunión.

1)

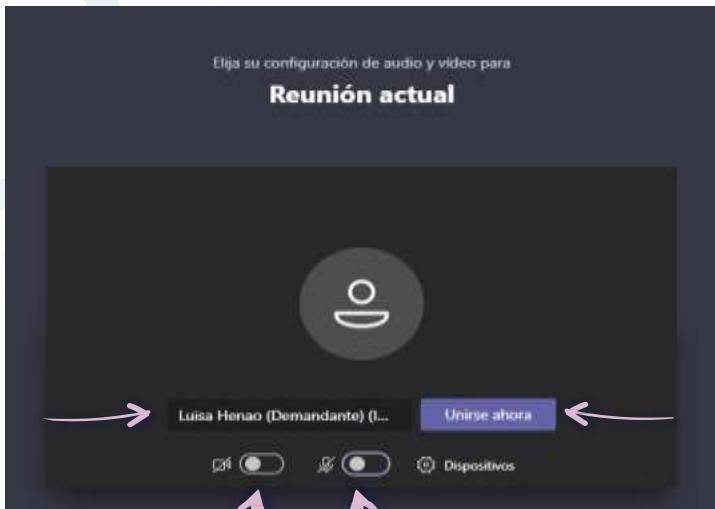
Por favor ingrese su **nombre y la calidad en la que actúa**.

2)

Antes de unirse por favor verifique que el **micrófono y la cámara** se encuentren apagados

3)

A continuación haga click en “**Unirse ahora**”



2
2

9

5

A continuación, aparecerá el mensaje “Hemos notificado a las personas de la reunión que está esperando”, lo que indica que se encuentra en espera de que acepten su ingreso a la reunión, por favor manténgase al pendiente, en el momento oportuno se habilitará su ingreso.



6

Una vez aceptado su ingreso a la audiencia, podrá visualizar en la parte inferior el panel de manejo de la cámara y el micrófono, el chat, los participantes y la opción de colgar la llamada al finalizar la audiencia o cuando se le solicite abandonar la audiencia por un determinado período de tiempo.



Control encendido
micrófono y cámara



Levantar la mano



Participantes



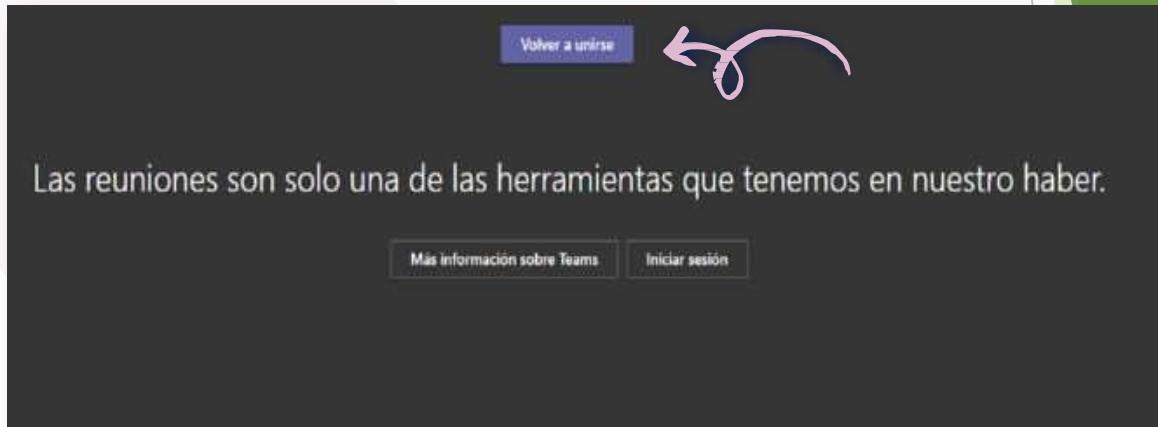
Colgar

Tiempo de grabación

Compartir pantalla

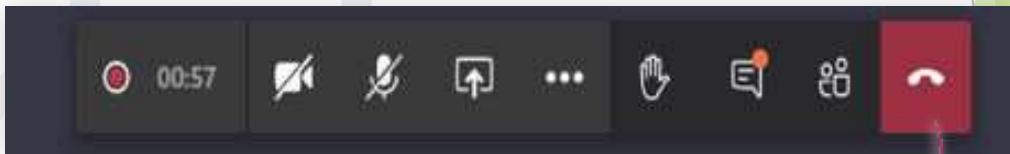
Chat

7 Cuando le soliciten retirarse de la sala, saldrá esta pantalla. Por favor no la cierre y cuando reciba instrucciones de unirse nuevamente a la reunión, pulse el botón que aparece en la parte superior que dice “volver a unirse”



8

Una vez finalizada la audiencia y cuando la directora así lo autorice, podrá retirarse de la sala virtual a través del botón de colgar, visible en el panel de manejo.



Colgar



QUEREMOS BRINDARTE UN SERVICIO OPORTUNO Y DE CALIDAD

CONTRALORIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS

CRA 16 N° 36 44 Centro Administrativo Municipal (C.A.M)

Tel 322 7463

Email: cmd@contraloriadedosquebradas.gov.co

Dosquebradas - Risaralda

<http://www.contraloriadedosquebradas.gov.co>