

**ESTUDIOS PREVIOS DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD
PARA CONTRATAR EL SUMINISTRO DE PAPELERIA, UTILES DE
ESCRITORIO Y OFICINA PARA LA CONTRALORIA
MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS**

CONTRATO DE MÍNIMA CUANTIA
Artículo 2.2.1.2.1.5.1 Decreto 1082 de 2015

Dosquebradas, octubre 26 de 2020

En desarrollo de lo previsto en el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 y el artículo 2.2.1.2.1.5.1 del Decreto Único Reglamentario 1082 de 2015, la Contraloría Municipal de Dosquebradas procede a efectuar los estudios previos sobre la convivencia y oportunidad para llevar a cabo una contratación.

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN

La Contraloría Municipal de Dosquebradas requiere para el cumplimiento de las funciones de control fiscal asignadas, útiles de escritorio y papelería para oficina, con el fin de dotar a los funcionarios que conforman la planta de personal de la Entidad de los elementos mínimos que se requieren para desarrollar sus funciones.

Teniendo en cuenta que la adquisición de estos bienes se encuentra programado dentro del Plan Anual de Adquisiciones del año 2020, y que se consultó el total de existencias y las necesidades reportadas por la diferentes dependencias, es procedente adelantar el proceso de contratación para adquirir los suministros señalados y garantizar la disponibilidad continúa de los mismos adquiriéndolos en cantidades suficientes, de tal manera que los funcionarios puedan contar con el suministro mínimo de dichos elementos.

2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR IDENTIFICADO CON EL CUARTO NIVEL DEL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS

2.1 Descripción del objeto a contratar

Suministro de Papelería, Útiles de Escritorio y Oficina para la Contraloría Municipal de Dosquebradas, tal como se describe a continuación:

2.2 Ficha técnica y clasificación de Bienes y Servicios - UNSPSC

No.	COGIDO UNSPSC	ARTICULO	PRESENTACIÓN	CANTIDAD
1	44121612	Bisturi grande, trabajo pesado con cuchilla de respuesto	Unidad	2
2	44121701	Boligrafo negro, cuerpo plástico o polietileno translucido o color negro; punta metálica, con tapa, redondo, rectangular o hexagonal.	Caja	2
3	44111515	Cajas de archivo inactivo No. 12	Unidad	30
4	44122013	Caratula de plástico policover tamaño oficio, paquete x 25	Paquete	8
5	14111519	Cartulina tamaño oficio x 100, color blanco	Paquete	4
6	43201809	CD x 50 unidades	Caja	2
7	44122121	Chinches caja por 50 unidades	Caja	3

No.	CÓDIGO UNSPSC	ARTICULO	PRESENTACIÓN	CANTIDAD
8	44122100	Cinta adhesiva transparente de 12x40	Rollo	1
9	44122100	Cinta de enmascarar de 3/4 de 24 mm x 40 mm (tirro o de papel)	Rollo	2
10	44122100	Cinta para empaque alta densidad y resistencia en polipropeno 48x40	Rollo	3
11	44121600	Gancho plastico legajador x 20 unidades	Paquete	4
12	44121600	Ganchos para consedora estandar	Caja	1
13	44121805	Lápiz corrector liquido de secado rápido con cuerpo de plástico flexible. Punta metálica para mayor precisión y correcciones más limpias.	Unidad	1
14	44121706	Lápiz de escritura mina negra, dureza HB o 2	Caja	2
15	44121708	Marcador negro de punta fina (marca sobre todo)	Unidad	1
16	44121708	Marcador punta fina para CD/DVD	Unidad	2
17	44121708	Marcador rojo de punta fina (marca sobre todo)	Unidad	1
18	44121708	Marcadores borrables - Características: Para escribir sobre tablero blanco porcelanizado, con punta biselada, en diferentes colores (azul, negro, rojo) con tapa hermética.	Unidad	3
19	44121708	Marcadores resaltadores - Características: Resaltadores de texto en diferentes colores fluorescentes (amarillo, rosado, verde, naranja, azul), tinta apta para resaltar todo tipo de papel, punta biselada, con tapa hermética.	Unidad	5
20	14111507	Papel para fotocopidora carta bond 75 gramos	Resma	40
21	14111507	Papel para fotocopidora oficio bond 75 gramos	Resma	50
22	60105704	Pegante en barra x 40 grs	Unidad	4
23	44121500	Sobre de manila tamaño carta, papel de manila aproximadamente de 75g.	Unidad	30
24	44121500	Sobre de manila tamaño oficio, papel de manila aproximadamente de 75g.	Unidad	50
25	14111530	Tacos POS-IT de entretenidos colores, ideales para dejar mensajes, notas y recados, aumentando su visibilidad paquete por 100 hojas de notas adhesivas elaboradas en papel bond, tamaño mediano 75x75 mm.	Tacos	5
26	44121600	Tijera oficina 7 pulgadas de acero inoxidable con mango en plástico.	Unidad	2

3. CONDICIONES TÉCNICA EXIGIDAS

El proponente debe garantizar a través de la propuesta el cumplimiento de las especificaciones y requisitos técnicos que se describen en la ficha expuesta; del cumplimiento o no de ello depende si la propuesta será aceptada o rechazada.

CONDICIÓN: Las actividades a desarrollar por el contratista y con las cuales se obliga con la entidad son:

- Prestar el servicio, con las calidades óptimas y especificaciones en el proyecto adjunto técnicamente descritas en los ítems anteriores.
- Hacer entrega dentro del plazo del contrato, de la totalidad del servicio contratado, cumpliendo con las especificaciones establecidas en las condiciones mínimas y en las fechas acordadas.
- Entregar oportunamente cada uno de los productos (o servicios según sea el caso), registrados en el presente estudio, acorde a las fechas y cantidad indicadas por la entidad en el contrato que se suscriba, observando las calidades contratadas.

- En la ejecución del contrato, tener en cuenta las instrucciones del supervisor, de acuerdo al objeto y a las condiciones técnicas estipuladas aquí, en la invitación y en el contrato.

3.1 Justificación de los factores de selección

La Contraloría Municipal de Dosquebradas, ha establecido como factores de selección aquella que ofrezca el **menor precio** para la Entidad.

El precio más bajo será el único factor para la comparación de ofertas y así proceder a la evaluación de los requisitos habilitantes, verificación del cumplimiento de las condiciones técnicas exigidas y escogencia del contratista.

3.2 Supervisión

La Supervisión de la Orden de Compra será ejercida por la Contraloría a través del funcionario que designe la Contralora (e), quien realizará control y seguimiento a las obligaciones contractuales pactadas y certificará el cumplimiento de las mismas.

3.3 Garantías

De conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.5.4 del Decreto 1082 de 2015, no es obligatoria su exigencia, por tanto, es facultativo a la Entidad la exigencia de garantía en el proceso de mínima cuantía.

4. VALOR ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN Y SU JUSTIFICACIÓN

4.1 Valor estimado de la Orden de Compra

El valor estimado para la presente contratación se fija por un monto máximo de UN MILLON TRESCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$1.389.946), incluido IVA y demás impuestos vigentes a que haya lugar.

4.2 Justificación

Para establecer los costos de los suministros requeridos, se solicitaron cotizaciones a empresas a nivel regional las cuales hacen parte integral del presente proceso estableciéndose el costo promedio unitario así:

No.	DESCRIPCIÓN PRODUCTO	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COTIZACIÓN RECIBIDA N° 1 LOS MAYORISTAS S.A.S	COTIZACIÓN RECIBIDA N° 2 CEMPAC S.A	VALOR PROMEDIO BASE	VR TOTAL
1	Bisturi grande, trabajo pesado con cuchilla de respuesto	Unidad	2	1,900	2,128	2,014	4,028
2	Boligrafo negro, cuerpo plástico o polietileno translucido o color negro; punta metálica, con tapa, redondo, rectangular o hexagonal.	Caja	2	5,400	4,900	5,150	10,300
3	Cajas de archivo inactivo No. 12	Unidad	30	5,000	4,230	4,615	138,450
4	Caratula de plástico polycover tamaño oficio, paquete x 25	Paquete	8	12,900	11,060	11,980	95,840
5	Cartulina tamaño oficio x 100, color blanco	Paquete	4	7,790	7,490	7,640	30,560
6	CD x 50 unidades	Caja	2	37,500	28,067	32,784	65,568
7	Chinches caja por 50 unidades	Caja	3	1,200	855	1,028	3,084
8	Cinta adhesiva transparente de 12x40	Rollo	1	600	652	626	626
9	Cinta de enmascarar de 3/4 de 24 mm x 40 mm (firro o de papel)	Rollo	2	3,900	4,510	4,205	8,410
10	Cinta para empaque alta densidad y resistencia en polipropeno 48x40.	Rollo	3	2,200	1,828	2,014	6,042
11	Gancho plastico legajador x 20 unidades	Paquete	4	2,700	1,890	2,295	9,180
12	Ganchos para consedora estandar	Caja	1	2,900	3,100	3,000	3,000
13	Lápiz corrector liquido de secado rápido con cuerpo de plástico flexible. Punta metálica para mayor precisión y correcciones más limpias.	Unidad	1	1,500	3,000	2,250	2,250

No.	DESCRIPCIÓN PRODUCTO	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COTIZACIÓN RECIBIDA Nº 1 LOS MAYORISTAS S.A.S.	COTIZACIÓN RECIBIDA Nº 2 CEMPAC S.A.	VALOR PROMEDIO BASE	VR TOTAL
14	Lápiz de escritura mina negra, dureza HB o 2	Caja	2	3,600	6,400	5,000	10,000
15	Marcador negro de punta fina (marca sobre todo)	Unidad	1	1,500	1,200	1,350	1,350
16	Marcador punta fina para CD/DVD	Unidad	2	1,000		500	1,000
17	Marcador rojo de punta fina (marca sobre todo)	Unidad	1	1,500	1,200	1,350	1,350
18	Marcadores borrables - Características: Para escribir sobre tablero blanco porcelanizado, con punta biselada, en diferentes colores (azul, negro, rojo) con tapa hermética.	Unidad	3	1,900	1,898	1,899	5,697
19	Marcadores resaltadores - Características: Resaltadores de texto en diferentes colores fluorescentes (amarillo, rosado, verde, naranja, azul), tinta apta para resaltar todo tipo de papel, punta biselada, con tapa hermética.	Unidad	5	1,500	1,006	1,253	6,265
20	Papel para fotocopidora carta bond 75 gramos	Resma	40	8,600	9,195	8,898	355,920
21	Papel para fotocopidora oficio bond 75 gramos	Resma	50	11,000	11,969	11,484	574,200
22	Pegante en barra x 40 grs	Unidad	4	9,000	4,700	6,850	27,400
23	Sobre de manila tamaño carta, papel de manila aproximadamente de 75g.	Unidad	30	200	80	140	4,200
24	Sobre de manila tamaño oficio, papel de manila aproximadamente de 75g.	Unidad	50	200	101	150	7,500
25	Tacos POS-IT de entretenidos colores, ideales para dejar mensajes, notas y recados, aumentando su visibilidad paquete por 100 hojas de notas adhesivas elaboradas en papel bond, tamaño mediano 75x75 mm.	Tacos	5	1,600	1,700	1,650	8,250
26	Tijera oficina 7 pulgadas de acero inoxidable con mango en plástico.	Unidad	2	5,500	3,976	4,738	9,476
TOTAL ESTIMADO PRODUCTOS PAPELERIA							1,388,946

5. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA CONTRATACIÓN

El plazo de ejecución de la contratación que se celebre será de diez (10) días calendario, contados a partir de la comunicación al contratista de la expedición del Registro Presupuestal, mediante el cual se dará la orden de inicio de ejecución.

6. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL QUE REPALDA LA CONTRATACIÓN

El valor estimado del presente proceso se encuentra amparado con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. No. 236 del 26 de octubre de 2020, del rubro presupuestal 2.1.2.01.002 Materiales y Suministros, expedido por la Directora Operativa Administrativa y Financiera (e), existe disponibilidad presupuestal con la cual atender el gasto que demanda el proceso contractual que se proyecta adelantar.

7. FORMA DE PAGO

El valor de la presente contratación será cancelado al contratista seleccionado dentro de los diez (10) días siguientes a la entrega de los bienes a satisfacción, previa expedición de la certificación de cumplimiento donde el supervisor de la orden de compra que se celebre, hace constar que el contratista cumplió con todas las obligaciones contractuales y la factura y/o cuenta de cobro.

Los presentes estudios previos se expiden el 26 de octubre de 2020


MARIA DEL PILAR LOAIZA HINCAPIE
Directora Operativa Administrativa y Financiera (e)

Elaboró: María Cristina Ladino Arango
Auxiliar Administrativo